

Apponyi Franciska Egyesített Óvoda és Bölcsőde



Házirend

2026

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETŐ.....	5
1.1	A HÁZIREND TÖRVÉNYI HÁTTERE.....	5
1.2	A HÁZIREND	6
	Jogorvoslati lehetőség:	7
	Területi hatálya	7
	Személyi hatálya	7
	Időbeli hatálya	7
1.3	A HÁZIREND ALAPELVEI	8
1.5	A HÁZIREND CÉLJA:	9
1.	ADATVÉDELEM.....	10
2.	ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	11
	<i>AZ INTÉZMÉNY TAGINTÉZMÉNYEI, TELEPHELYEI</i>	12
3.1.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	12
3.2.	AZ INTÉZMÉNY NAPIRENDJE	13
	AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI	14
3.3	AZ ÓVODAI FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL RENDJE	14
	Óvodai beiratkozás	15
	Óvodai átvétel.....	16
	Óvodai elhelyezés, jogviszony megszűnése:.....	17
3.4	A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:.....	19
3	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	21
3.1	AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEK JOGAI	21

3.2 AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEK KÖTELESSÉGEI:	22
3.3 A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE:	23
3.4 A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:	25
3.5 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK:.....	27
4.5.1 EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK:.....	29
4.5.2 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ BALESETMEGELŐZÉSI SZABÁLYOK:.....	30
3.6 AZ ÉPÜLETEK HELYSÉGEI ÉS A JÁTSZÓUDVAR BIZTONSÁGÁRA, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:.....	32
3.6.1 AZ INTÉZMÉNYEK HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE:.....	33
3.6.2 AZ OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAKRA, JÁTÉKOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:	34
3.7 A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:	35
3.8 A KONFLIKTUSKEZELÉS FORMÁI:.....	35
3.8.1 FELMERÜLŐ PROBLÉMÁK KEZELÉSE:	36
4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	37
4.1 A SZÜLŐK JOGA:.....	37
4.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE:	39
5. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA:.....	40
5.1 KAPCSOLAT, EGYÜTTMŰKÖDÉS:.....	40
6. PANASZKEZELÉS	42
7. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK	44
Melléklet	46



Apponyi Franciska Egyesített
Óvoda és Bölcsőde

OM: 032820
2151 Fót, Bölcsőde u. 1-2.
info@fotiovi.hu
06 27 358 018

1. BEVEZETŐ

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Intézményeinkben a gyermekeket sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusok, közreműködésével oktatjuk, neveljük. Az óvodai csoportokban differenciáltan, felajánlott tevékenységeken keresztül valósulnak meg a foglalkozások.

Jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre, képességeik mélyebb kibontakoztatására.

1.1 A HÁZIREND TÖRVÉNYI HÁTTERE

- Az óvoda házirendje a hatályos törvényeket, rendeleteket alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.
- A többször módosított 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- A többször módosított 1997. XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról /továbbiakban: Gyvt./
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A többször módosított 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról /továbbiakban: EMMI r./
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

1.2 A HÁZIREND

A házirend intézményünk adott nevelési évre szóló munkatervével együtt szabályozza a belső rendet. Összhangban áll az intézmény egyéb működését szabályozó dokumentumokkal: az Alapító Okirattal, Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel.

Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend meghatározza azokat a szabályokat, jogokat, köteleességeket az óvodában – az óvoda által szervezett programokon – melyek a gyermekek óvodai életével kapcsolatosak, továbbá a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Meghatározza azokat a normákat, szabályokat, kötelezettségekkel kapcsolatos eljárások rendjét, amelyek elősegítik a szülőkkel való jó partneri viszony kialakítását és az intézmény jogszabályok által előírt hatékony működését.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az intézményeinkben történő jogszerű belépéstől az elhagyásáig terjedő időre, illetve évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve (gyermekközösség, szülők közössége, alkalmazotti közösség) ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG:

- A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
- Az intézmény döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
- A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

TERÜLETI HATÁLYA

- A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, az intézmény egész területén (tagintézményeiben, telephelyein) érvényesek.
- Továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, intézményen kívül tartott rendezvényekre, programok idejére, és az oda-vissza való közlekedésre.

SZEMÉLYI HATÁLYA

- Az intézmény minden pedagógusára, az intézmény valamennyi alkalmazottjára vonatkozik.
- Az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és a látogatókra egyaránt vonatkozik.
- Továbbá kiterjed az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

IDŐBELI HATÁLYA

A házirend a kihirdetésének napjától lép hatályba a főigazgató jóváhagyásával és határozatlan időre szólva.

Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A gyermekek és szülei vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.

A hatálya a teljes nevelési évre kiterjed.

1.3 A HÁZIREND ALAPELVEI

- a gyermekek mindenk felett álló érdekeinek figyelembevétele
- a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának és jogainak maximális tiszteletben tartása, védelem nyújtása a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- gondoskodás a gyermekek erkölcsi védelméről
- egészséges és biztonságos környezet biztosítása a gyermekek testi épségének megóvására
- az egészségmegőrzés és egészségvédelem szempontjából a rendszeres egészségügyi felügyeletet, ellátás megvalósítása
- óvodai életrend kialakítása abból a célból, hogy a pihenőidő, testmozgási és étkezési lehetőség a gyermek életkori és fejlettségi szintjének megfelelő legyen
- a gyermekek képességeinek, adottságainak, személyiségüknek szabad kibontakoztatásának megfelelő nevelés
- a szülők megalapozott igényeinek figyelembevétele
- a házirendben foglaltak alkalmazása és betartása munkaköri kötelessége valamennyi óvodai alkalmazottnak.

1.4 A HÁZIREND CÉLJA:

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása:

- feleljen meg a nemzeti köznevelési törvényben és egyéb jogszabályokban előírtaknak
- biztosítsa a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlását
- összhangban legyen az óvoda alapidokumentumaival
- tartalmazza a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvoda munkarendjét, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az óvodához tartozó területek használatának rendjét
- tartalmazza mindazokat az előírásokat, melyek segítik az óvoda zökkenőmentes működésével a gyermekek harmonikus nevelését, személyiségének fejlődését, fejlesztését.

Óvodánk céljai az alábbiak:

- Hagyományos értékek átadása a gyermekeknek a tevékenységeken keresztül, a művészetek segítségével.
- Biztonságos tájékozódás kialakítása a gyermekek szűkebb és tágabb környezetében.
- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, illetve kielégítése az óvodai és óvodán kívüli tevékenységekkel, programokkal.
- Gyermeknevelési módszerünk „titka” az őszinte gyermekszeretben, a gyermek tiszteletében, egyéni fejleszthetőségében keresendő.
- Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklődő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.
- Az óvoda legfőbb célkitűzése, hogy a gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között töltsék over éveiket. A napi tevékenységek során arra

törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfelelt játékot.

- Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.
- A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos tevékenységek egyensúlyban legyenek.
- A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek saját személyükre szabott terhelésére.
- Az önfelelt, szabad játék is rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.
- Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.
- Az egészségmegőrzésben a megelőzés fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű sportolásra, gondoskodunk a változatos, sokszínű tevékenységekről.

2. ADATVÉDELEM

A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani.

A kötelezően közzéteendő adatok:

- a gyermek neve,
- a gyermek lakcíme,
- a gyermek születésének helye és ideje,
- a gyermek TAJ száma,
- a szülők – gondviselők – neve és elérhetősége,
- a felügyeleti jogok megoszlása a szülők között.

- A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól,
- A gyermek személyi adatait az intézményvezető és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógusok kezelhetik, az adatkezelés törvényi szabályainak megfelelően.
- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről információt adnak a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül, egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével az adatkezelés-továbbítás törvényi szabályainak betartásával lehet információt nyújtani.
- A szülőnek az intézményvezetőhöz szükséges fordulnia, amennyiben betekintést szeretne nyerni azzal kapcsolatban, hogy az intézményben hol és milyen adatait tartják nyilván.
- A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban (legkésőbb 15 napon belül), az óvodapedagógusoknak, és az intézményvezetőnek.

3. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Intézményeink teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, foglalkozik a gyermekekkel.

Napi nyitvatartási-, és ügyeleti rend minden intézményünkben:

Hétfőtől - péntekig: 6.00 – 17.30

Reggeli ügyelet: 6.00 – 7.00

Délutáni ügyelet: 16.30 – 17.30

Manó Tanoda Tagóvoda nyitvatartása: 6:30 –17:00

AZ INTÉZMÉNY NEVE

APPONYI FRANCISKA EGYESÍTETT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJE



Apponyi Franciska Egyesített
Óvoda és Bölcsőde

OM: 032820
2151 Fót, Bölcsőde u. 1-2.
info@fotiovi.hu
06 27 358 018

Püski Mariann

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE

2151 Fót, Bölcsőde u. 1-2.

AZ INTÉZMÉNY TELEFONSZÁMA

06 27 358 018

E – MAIL CÍM

info@fotiovi.hu

AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA

032820

AZ INTÉZMÉNY TAGINTÉZMÉNYEI, TELEPHELYEI

APPONYI FRANCISKA KÖZPONTI ÓVODA 2151 Fót, Bölcsőde u. 2.

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE 2151 Fót, Bölcsőde u. 2. A épület

HOLDVILÁG BÖLCSŐDE 2151 Fót, Bölcsőde u. 1.

KÉKNEFELEJCS TAGÓVODA 2151 Fót, Eőri Barna u 37.

FÓTI BOGLÁRKA TAGÓVODA 2151, Fót Béke u. 33.

GALAGONYA TAGÓVODA 2151 Fót, Ibolyás u. 2.

GYÖNGYKALÁRIS TAGÓVODA 2151 Fót, Fruzsina u. 4.

MANÓ TANODA TELEPHELY 2153 Fót, Vörösmarty M. tér 3.

AZ INTÉZMÉNY FELÜGYELETI SZERVE

FÓT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: minden év **szeptember 1-jétől augusztus 31-ig** tart.

Üzemeltetése a fenntartó által meghatározott téli szünet (karácsony és újév közötti idő), illetve a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A nyári zárva tartás időpontjáról adott év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Az iskolai szünetekhez, valamint a munkaszüneti napok miatti átszervezett munkarendhez igazodva minden esetben figyelembe vesszük a gazdaságossági tényezőket is. Lecsökkent gyermeklétszám esetén csoportösszevonásokkal működünk, illetve városi szinten minimum 10 fő gyermek igénye esetén, ügyeletet tartunk.

Nevelés nélküli munkanapok: Az intézmény a nevelési év folyamán maximum 5 nap elfoglaltságáról, szakmai továbbképzés lehetőségéről az intézményvezető gondoskodik. Ezekről a napokról legkésőbb 7 nappal korábban értesítjük a szülőket. A gyermekek felügyeletét az ügyeletes óvoda látja el.

Rendkívüli szünet: elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

A gyermekek érkezésekor, távozásakor az óvoda napirendjét, működését figyelembe kell venni, törekedni kell arra, hogy a nevelő munka zavarása nélkül történjen, ezért indokolatlanul hosszú idő eltöltését kerülni kell.

Az egészséges életmód támogatásának szempontjai szerint kerül kialakításra (hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék), melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező!

Az óvoda napirendje a hét napjain: csoportonként elkészített heti/napirend szerint történik, melyek megtalálhatók a csoportok faliújságjain.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGEI

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /Nkt.8§ 1./

3.3 AZ ÓVODAI FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL RENDJE

Óvodakötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala szülő kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a

felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt tesz közzé Fót Város Facebook oldalán, valamint a beiratkozás időpontja megjelenik a helyi újságban (Fóti Hírnök) is. Ezen felül, az Intézmény is közzéteszi az információt a honlapján (www.fotiovi.hu) a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal (tárgyév április 20-a és május 20-a között).

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

1. a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát),
2. a gyermek TAJ kártyáját (mely az anyakönyvi kivonattal megegyező névre van kiállítva),
3. a szülő személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
4. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.
5. **Sajátos nevelési igényű**, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:
 - orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
 - megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
 - szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást
 - szakértői véleményt

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – **az intézményvezető dönt.**

ÓVODAI ÁTVÉTEL

Az óvodai átvételről az intézményvezető dönt.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

Az átvett gyermek óvodai beíratását az intézményvezető igazolja vissza az előző óvodának.

Ha az óvodába jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető létszámot, abban az esetben a felvételi szabályzat előírásait kell alkalmazni. A felvett gyermekekről az óvoda köteles nyilvántartást vezetni, valamint 5 napon belül az intézményvezető az újonnan létesített óvodai jogviszony esetén oktatási azonosítót igényelni, illetve átvétel esetén bejelenteni a KIR rendszeren keresztül.

ÓVODAI ELHELYEZÉS, JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE:

- ⇒ ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon, (a szülő köteles ezt a tényt írásban az intézményvezetővel közölni);
- ⇒ ha a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján,
- ⇒ ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul (10 nap) – kivéve nem óvodaköteles és hátrányos helyzetű gyermek esetében - többet van távol az óvodai foglalkozásokról, miután a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az intézményvezető az igazolatlan mulasztás következményeire;
- ⇒ ha a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján;
- ⇒ ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött;
- ⇒ kérelemre szüneteltethető annak a gyermeknek a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre távozik.

Külföldi állampolgárságú gyermekek az intézményben

A nem magyar állampolgárságú kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha:

- ✓ menedékjogot kérő, menekült
- ✓ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- ✓ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a

Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH)

- ✓ A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- ✓ A feltételek meglétét a gyermek, nevelési – oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell:
 - állampolgárságát
 - az országban tartózkodás jogcímét
- ✓ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

BESZOKTATÁS SZABÁLYOZÁSA:

- A családi környezetből érkező gyermekeknek fokozatos anyás beszoktatása igény szerint.
- Második héttől étkezés biztosítása.
- Szocializálódás mértékét figyelembe véve a délutáni pihenő megkezdéséig.
- Bölcsődéből érkező gyermekeknek 1-2 napos anyás beszoktatás (igény szerint), ezt követően a teljes óvodai napirend megkezdése.

A BEISKOLÁZÁS RENDJE:

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv (Oktatási Hivatal) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

Ha az eljárás során szakértőt kell meghallgatni, akkor csak Szakértői Bizottság rendelhető ki. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, a hatéves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásrend a mellékletben található.

Az Oktatási Hivatal döntése ellen bírósági jogorvoslat vehető igénybe, melynek során az illetékes bíróság negyvenöt napon belül dönt.

3.4 A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

AZ ÓVODAI ELLÁTÁS INGYENES!

A szülők gyermekük részére a napi háromszori étkezéséért **térítési díjat fizetnek.**

2015. szeptember 1-től az óvodás gyermekek jelentős részének lehetősége van az ingyenes étkezésre. A kedvezményes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania.

A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról beiratkozáskor, illetve első szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást.

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.

Az étkezési díjat minden hónapban – a szülő választása alapján –banki átutalással, illetve készpénzes befizetéssel is teljesítheti.

A hiányzások, ebédlemondások mindig a következő befizetéskor írhatók jóvá.

Ebédlemondás rendje:

Kizárólag e-mailben van lehetőség lemondani.

etkezes@fotiovi.hu

A gyermek nevét, csoportját kérjük feltüntetni.

Aznapi étkezést nem tudunk lemondani, a 8.30-ig beérkező lemondások a másnapi étkezésre vonatkoznak.

Egész heti lemondás: előző hét csütörtök reggel 8.30-ig kell jelezni.

- Kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek lemondani az ingyenes intézményi gyermekétkeztetést azokra a napokra, amelyeken gyermeke nem veszi igénybe az étkezést. Amennyiben az étkezés nem kerül a megadott határidőig lemondásra, a megrendelt étel **teljes áron kiszámlázásra kerül** függetlenül a kedvezmény mértékétől. Az étel elvitelére higiéniai okok miatt lehetőség nincs.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatályos rendelkezése értelmében a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell részesíteni (a továbbiakban: ingyenes étkezés) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után.

- **Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:**
 - ✓ Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.

- ✓ Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére-függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- ✓ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- ✓ Olyan családban él, ahol három vagy több gyermeket nevelnek.
- ✓ Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át
- ✓ Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az intézményvezetőjének.

➤ **A diétás ellátásra szoruló gyermekek étkeztetésénél az alábbi szabályokat kell betartani:**

- ✓ Az eltérő táplálkozás biztosítása kizárólag szakorvos javaslatára történik.
- ✓ A vizsgálati vélemény érvényességének nyomon követése a szülő feladata.

4. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

4.1 AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEK JOGAI

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban – részesüljön.
- a gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat segítségnyújtásában részesülni,
- közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekeket sem.
- a sajátos nevelési igényű gyermekek – szakértői vélemény alapján integráltan –
- történő nevelésére, fejlesztésére lehetőség biztosítása.
- állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön.
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő oktatásban részesüljön (mindkét szülő együttes kérésére).

4.2 AZ ÓVODÁBA JÁRÓ GYERMEK KÖTELESSÉGEI:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Vegyen részt az óvodai nevelésben, kötelezettségeit teljesítse.

- A szülő hozzájárulásával részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton (fejtetű vizsgálat, tisztasági vizsgálat, fogászati szűrővizsgálat).
- Sajatítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében, az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, ezeket rendeltetésszerűen használja és óvja.
- Az óvodában és az óvodán kívül szervezett programokon életkorának elvárható szinten tartsa be a biztonságot elősegítő szabályokat és a megismert kulturált viselkedés szabályait.
- A gyermek – a törvényben meghatározottak szerint – köteles részt venni az intézményes nevelésben.

4.3 A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK ÉS TÁVOZÁSÁNAK RENDJE:

- Kérjük, hogy a gyermekek 8.30-ig érkezzenek be a csoportba.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit a pedagógusnak a szülő átadott, illetve az intézményt csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- Távozáskor is kizárólag az óvodapedagógustól vehetik át gyermeküket.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe (indokolt távolléti maradás esetén) – a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.
- A gyermekek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, erre csak kivételes alkalmakor (pl. beszoktatási időszakban, vagy a pedagógusokkal egyeztetett időpontban) lehet tartózkodni.

- A gyermeket csak a gondviselő, szülő, felügyeleti jogot gyakorló személy, illetve az általa **írásban meghatalmazott személy** viheti el. A meghatalmazáson szerepelnie kell az illető nevének, címének.
- A gyermek(ek)et 18 év alatti személy, kiskorú testvér csak külön **szülői felelősségvállalási nyilatkozat** birtokában viheti el a gyermeket!
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el, csak a bírói ítélet szerinti, a szülői felügyeleti jogot gyakorló személynek adható ki. (Az óvoda nem láthatási- és kapcsolattartási terület.)
- Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az intézményt.
- Távozáskor is kérjük, hogy jelezzék az óvodapedagógus felé, hogy megérkeztek gyermekükért és hazaviszik – főleg az udvari tartózkodás idején.
- Az intézményünkbe járó gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék meg azzal, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Későbbi nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel, ezért ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda épületében, udvarán, ne zavarják annak rendjét.
- Az udvaron való tartózkodáskor, az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A bejárat ajtót minden esetben csukják be. Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel.
- A szülők, törvényes képviselők a csoportszobába csak meghatározott alkalmakkor mehetnek be (Ünnepek, ünnepélyek, nyílt napok, szülői értekezletek, fogadó óra, befogadás, játszós délután, meghívott alkalmak).
- Egyéb esetekben a szülők, gondviselők kizárólag az öltözőben, illetve a folyosón tartózkodhatnak.

- Amennyiben az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermekért érkező szülő (vagy meghatalmazott felnőtt) nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt áll stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából.
Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt (vagy meghatalmazott felnőttet). Ha ez nem vezet eredményre, intézkedünk a gyermek biztonságba helyezéséről. Többszöri (második) előfordulás esetén megteszük a szükséges jelzést a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.
- A gyermekek 16.30-tól az ügyeletes összevont csoportba kerülnek. Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17.30 óráig nem érkezik meg gyermekéért az óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, ha ez nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Rendőr járőrszolgálatot.

4.4 A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK:

- Az a gyermek, aki 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában napi 4 órát tölteni.
- *Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell!*
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-
oktatási intézményt.
- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- A gyermeknek gyógyszer nem adható be az óvodában. Kivétel az akut betegségek (krupp, asztma, epilepszia, diabetes) következtében kialakult állapot kezelésére szánt gyógyszerek. Az akut betegség esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása és arról az orvosi igazolás bemutatása.

- Lázasan, hányással, hasmenéssel vagy bármilyen fertőző betegségre utaló tünettel kiadott gyermeknél orvosnak kell igazolnia, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon.

- Betegség miatti mulasztás igazolása:
 - ✓ CSAK orvosi igazolással vesszük be a gyermeket!
 - ✓ Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát és a kiállítás pontos dátumát!

- Ha a hiányzás 5 napon túl terjed, szintén orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időpontját, illetve, hogy *Egészséges, közösségbe mehet!*

- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - ✓ a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - ✓ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - ✓ a gyermek hatósági intézkedés (a hatóság által kiállított igazolással igazolta) vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - ✓ távolmaradási engedéllyel rendelkezik – max. 30 nap – vezetői engedélyhez kötött

- A gyermek késését lehetőség szerint jelezze a szülő.

- *Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan!*

- Igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:
 - ✓ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a

gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza:

- gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével;
 - a gyermek óvodába járásával;
 - valamint a gyermek érdekeit szolgáló további feladatokat.
- ✓ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja **az általános szabálysértési hatóságot**.
- ✓ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása **egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.
- ✓ 20 óvodai nevelési nap igazolatlan hiányzás után a családi pótlék szüneteltetését a gyámhatóság kezdeményezheti a Magyar Államkincstárnál.

4.5 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÓVÓ – VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK:

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

- Az óvodaépület bejárati ajtaját a gyermekek védelme érdekében minden esetben be kell csukni érkezés, illetve távozás után, a zárt állapotról meg kell győződni! Azoknál az épületeknél, melyek kapujánál számszárral ellátott beléptető rendszer működik, **a belépési kód: 2151#**
- A gyermek felnőtt felügyelet nélkül az óvoda területén nem tartózkodhat!
- Az óvoda területén tartósan csak az intézményben járó óvodás korú gyermekek tartózkodhatnak, szülők, iskolás gyermekek, idegenek nem!
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok

betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvoda udvara nem közjátsszótér!

- Szülői értekezlet idejére csak az intézménybe járó óvodás gyermek felügyeletét tudjuk biztosítani.
- Az ékszer – gyűrű, nyaklánc, fülbevaló – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni.
- Értékesebb holmik behozatalánál - ékszer, játék, bicikli stb. – ezek megrongálódása, eltűnése esetén intézményünk anyagi felelősséget nem vállal.
- Babakocsit az épület előterébe, folyósójára lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekísérik.
- Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása, illetve betartatása kötelező!
- Minden óvodapedagógus és óvodai alkalmazott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások, séták előtt, illetve egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – az óvónőknek ismertetniük kell a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. Az intézkedés az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint történik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerinti alkalmazásáról gondoskodni. Az óvodába csak olyan játékot, eszközt szabad behozni, melyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. Az óvodában történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodapedagógus ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt az óvodából történő kivitelig a kijelölt helyen kell tartani.
- A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek lábbelinek papucsot, mamuszt ne viseljenek.

- Az óvoda épületét, helységeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a baleset súlyosságától függően orvosról (mentő) és a szülő értesítéséről gondoskodni szükséges.
- Bombariadó: vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
- Tűz esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény területét.
- A szülők saját akaratukból elektronikus levelezőrendszert működtetnek, ami a tájékoztatás célját szolgálja, (események, fontos információk az intézménnyel, nevelő, fejlesztő munkával kapcsolatban, egyéb tájékoztatás), a rendszert létrehozó és működtető „admin” felel (büntető és polgárjogi értelemben is) a levelezőrendszeren nyilvánosságra hozott tartalmakért, valamint a jogszerű működésért (a személyiségi jogok, az intézmény jó hírnevének és gazdasági érdekeinek védelme).
- A szülő kötelessége, hogy a gyermekek adataiban történő változást időbe jelezzék, valamint, hogy az óvodapedagógusnak olyan aktuális telefonszámot adjon meg, amelyen napközben bármikor elérhető, hogy gyermekével kapcsolatban értesíthető legyen.

4.5.1 EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába, biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében – szigorúan tilos!
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek (ez alól csak krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, kezelőorvosi igazolás alapján).
- Fertőző megbetegedés (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

- Élősködők esetén a gyermekek gyógyulásáról a védőnő igazolása szükséges.
- Ha a gyermek napközben megbetegszik, az óvodapedagógus a szülőt azonnal értesíti, akinek kötelessége minél rövidebb időn belül jönni a gyermekéért.
- Ha a gyermeket az óvodában baleset éri, a gyermek elsősegély ellátása után az óvodapedagógus gondoskodik a szülő értesítéséről, szükség esetén mentőt hív. A szülő távolléte esetén a gyermek, kórházba szállítását óvodapedagógusi kísérettel oldjuk meg. A baleseti jegyzőkönyv felvétele az érvényes rendelkezések figyelembevételével az intézményvezető feladata.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását (a fenntartó önkormányzat és a házi gyermekorvosi szolgálat közötti megállapodás alapján) az óvoda gyermekorvosa és védőnője látja el.
- Az óvoda teljes területén (épület és udvar) és a bejáratától számított 5 méteres körzeten belül **dohányozni, elektronikus cigarettát, valamint dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni TILOS!**

4.5.2 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ BALESETMEGELŐZÉSI SZABÁLYOK:

- Felnőtt felügyelete nélkül gyermekek nem tartózkodhatnak az óvoda helységeiben, udvarán!
- Séták előtt a gyermekeket a közlekedési szabályokra - szükség szerint séta közben is figyelmeztetni kell (10 gyermekhez 1 felnőtt kísérő kell), ennek betartása és betartatása az óvodapedagógus feladata.

-
- Az épület folyosóin is a kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket (csoportszobában, öltözőben, mosóban, folyosón a gyermekek – balesetmegelőzési okból – nem futkározhatnak). Kérjük a szülőket, hogy ők is ezt képviseljék a gyermekek felé a következetes gyermeknevelést elősegítendő.
 - Padra, székre felállni, szekrényre felmászni, a teremben labdázni, kockát, játékokat, eszközöket hajigálni, egyéb balesetveszélyes játékot játszani nem szabad!
 - Ollóval, tűvel, bármilyen más szerszámmal a gyermekek csak asztalnál ülve, felügyelet mellett dolgozhatnak (egy asztalnál maximum négy gyermek, tevékenységtől függően).
 - Az intézményen kívüli, de intézményi szervezés keretében történő programokra a gyermekek semmiféle olyan tárgyat nem vihetnek, amely balesetveszélyes, pl.: olló, kés, üvegáru, csavarhúzó stb.
 - Az udvari játékokat a szabályoknak megfelelően kell használni.
 - Mászókára csak annyian mehetnek, hogy egymás mozgását ne gátolják.
 - A hintát rendeltetésszerűen kell használni (nem szabad magukra tekerni, felállni benne).
 - Ne szórják társaikra a homokot.
 - Kerti szerszámmal, csak az óvónő jelenlétében dolgozhatnak a gyermekek.
 - Ha kirúgják a labdát az utcára, a gyermekek, azt azonnal jelezzék az óvó néninek. A labdáért csak felnőtt mehet ki az utcára.
 - Kapura, kerítésre ne mászhatnak fel a gyermekek.
 - A játék során nem szabad lökdösődni, verekedni.
 - Az intézmények épületein belül biciklizni, rollerezni, görkorcsolyázni nem szabad, csak az erre kijelölt területeken.

- Az udvaron a szemetet az arra kijelölt udvari szemetesekbe kell helyezni.
- Az óvoda területére kutyát (kivéve a terápiás-, segítőkutyát és a rendvédelmi szervek által alkalmazott kutyákat, valamint a különböző rendezvényeket, eseményeket pl. állatsimogató, állatbemutató stb.) és egyéb élő állatot behozni tilos!

4.6 AZ ÉPÜLETEK HELYSÉGEI ÉS A JÁTSZÓUDVAR BIZTONSÁGÁRA, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- Idegenek (óvoda iránt érdeklődő leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok stb.) csak az intézményvezető engedélyével tartózkodhatnak az épületben.
- A gyermekek érkezésekor és hazavitelekor a gyermeket kísérő személy(ek)nek a csoportszobákba, mosdókba tilos bemenni, a közegészségügyi előírások betartása érdekében.
- Az óvoda helyiségeit – a folyósókon és az öltözőkön kívül – a szülők csak az óvodapedagógusok engedélyével használhatják (csoportszoba, mosdó, udvar, konyha).
- Az intézmény nyitvatartási idején túl az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a dolgozók, csak az intézményvezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, illetve az intézmény udvarán.
- Az épületben és az udvaron a szabályok megtartásáért és a balesetek megelőzéséért az óvoda dolgozói a felelősek.
- Az intézmény helyiségeiben, udvarán csak az óvodába járó gyermekek, óvodapedagógusok felügyelete mellett játszhatnak. A gyermekek szüleikkel, testvéreikkel az óvoda udvarán nem játszhatnak (kivéve azok a programok – pl. családi nap – melyek a családok részére kerülnek megszervezésre).

- A gyermekért érkező szülő, vagy nagyobb testvér köteles az óvoda épületében, illetve udvarán tartózkodó gyermekért bejönni és a gyermeket az óvodapedagógustól átvenni.
- Az útról, parkolóból bekiabált, beüzent kikérést, gyermek kihívását nem fogadjuk el.
- A szülő megérkezése után – a balesetek megelőzése érdekében – a gyermekek nem tartózkodhatnak tovább az óvoda udvarán.
- A szülő és a gyermek mindenképpen jelezze távozását a gyermek saját óvó nénijének vagy az ügyeletes óvodapedagógusnak.
- A szülők számára írásbeli tájékoztatás, információ az intézmények területén csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.
- Az alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, vagy megbotránkoztató viselkedést tanúsító személyt az intézmények dolgozói felszólíthatják az intézmény elhagyására.
- Az intézmény rendelkezik tűz- és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, melynek lepróbálása minden évben megtörténik a gyermekekkel, alkalmazottakkal.

4.6.1 AZ INTÉZMÉNYEK HELYSÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATI RENDJE:

- A gyermekek az intézmények eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatják, arra vigyázniuk kell.
- Az intézmények épületeiben, a csoportszobákban, az öltözőkben és folyosókon tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

- A csoportszobákat, az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit pedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják, a szülők csak a számukra szervezett külön alkalmakkor (pl. ünnepélyek, értekezletek, fogadó órák) léphetnek be oda.
- Az intézmény biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az épületekben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket az intézmény nyitvatartási idejében, a napirendnek és a házirendnek megfelelően igénybe vegyék.
- A gyermek az intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit eszközök (játékok, sportszerek) csak óvodapedagógus jelenlétében és engedélyével, az ő felügyelete mellett használhatja.
- Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

4.6.2 AZ OTTHONRÓL BEHOZOTT TÁRGYAKRA, JÁTÉKOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért felelősséget sem az intézmény, sem annak dolgozói nem vállalnak.
- Tilos az intézménybe olyan tárgyakat behozni, amelyek balesetveszélyesek (pl. rágógumi) vagy a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik. Ezen tárgyak behozataláért és az általuk okozott károkért a felelősség a szülőt terheli.
- A gyermekek nem viselhetnek ékszert: nyakláncot, gyűrűt, a balesetek elkerülése érdekében.
- Gyógyszert és gyógyhatású készítményt behozni TILOS (kivéve krónikus probléma esetén orvosi igazolással).
- Kérjük a szülőket, hogy az intézménybe érkezés előtt győződjenek meg arról, hogy gyermeküknél nincsenek ilyen tárgyak!
- A gyermek pihenéséhez, alvásához szükséges puha, balesetet nem okozó játékot, a gyermekek behozhatnak az intézménybe, melyet napközben az óvodapedagógusok által kijelölt helyen tárolhatnak.

- Háziállatot az intézménybe behozni tilos, illetve kizárólag csak az intézményvezető engedélyével, alkalomhoz kötötten lehet (pl. Állatok világnapja, foglalkozás).
- Az intézmények épületeiben biztonsági okokból idegen tárgyak elhelyezése tilos.
- A kerékpárokat, futó bicikliket stb. kizárólag kerékpártárolókban, és csak lezárva szabad tárolni.

3.7 A GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:

- A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata.
- A gyermek ruházata feleljen meg az egészségügyi, kényelmi és a napi időjárási szempontoknak (réteges öltözködés).
- A szülőnek biztosítani kell az intézményben gyermeke részére váltóruhát, váltócipőt, valamint gondoskodnia kell ezek rendszeres mosásáról, tisztításáról.
- A gyermekek ruháit, cipőit (időjárásnak megfelelő) jellel ellátva a gyermek öltözőben kijelölt helyen kell elhelyezni.
- Balesetveszély miatt a kinti és a benti cipő nem lehet papucs, illetve mamusz. Olyan váltócipőt kell biztosítani, amely megfelelő támaszt biztosít a gyermek lábboltozatának.
- A jeles napok és ünnepek alkalmával a gyermekek alkalomhoz illő ruházatáról a szülő köteles gondoskodni.

3.8 A KONFLIKTUSKEZELÉS FORMÁI:

- A mindennapi életben kiemelt feladatunk a pozitív megerősítés szabályainak alkalmazása.
- Pozitív cselekedet kiemelése, dicséret, simogatás, ölelés.
- *Elvei:*
 - ✓ példamutatás,
 - ✓ segítőkészség,

- ✓ kezdeményezéseken, foglalkozásokon való aktív részvétel, kiemelkedő teljesítmény,
- ✓ munkában való aktív részvétel,
- ✓ Formái:
 - szóbeli dicséret,
 - simogatás,
 - a gyermek érdemeinek elismerése,
 - jó tulajdonságainak kihangsúlyozása,
 - alkotásainak megbecsülése,
 - jó példa kiemelése az óvodástársak előtt.

3.8.1 FELMERÜLŐ PROBLÉMÁK KEZELÉSE:

- Célja a gyermek elfogadhatatlan, veszélyeztető viselkedésének megszüntetése.
- Eszköze a pozitív társ példa kiemelése, az adott tevékenységből való átvezetés másik tevékenységbe, kiemelés a csoportból egyéni beszélgetéssel, megnyugtatóssal, egyéni foglalkozás szervezése, differenciált bánásmód.
- Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.
- Nem engedhető meg sem a szóbeli, sem a fizikai erőszak, durvaság.
- Kiemelt szempont, hogy a gyermekben tudatosuljon a pozitív cselekmény megerősítése, mit kell tennie és hogyan.
- Minden esetben figyelembe vesszük a gyermeki jogok sérthetlenségét. Kizárólag olyan módszer érvényesítünk, mellyel a gyermek jogai biztosítottak.
- **SZIGORÚAN TILOS a gyermek megszegényítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása, illetve a testi bántalmazás!**
- Elvei:
 - ✓ következetesség, rendszeresség (szokások-, szabályok, óvó-védő intézkedések betartatása),

- ✓ pozitív megerősítés,
- ✓ minden gyermekkel a személyiségéhez illő legeredményesebb forma alkalmazása.
- ✓ Formái:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - a játékból való „kiemelés”, más tevékenységbe való irányítás,
 - szülő jelenlétébe történő elbeszélgetés.

4. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

4.1 A SZÜLŐK JOGA:

- Az óvoda életét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend, és a Munkaterv megismerése, amely hozzáférhető a vezetői irodában, az óvoda honlapján, valamint a faliújságon kifüggesztve.
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő **Szülői Szervezet** képviseli. A szülő szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként két-három tag irányítja, akit a szülők választanak. A szülői szervezet tagjai közül elnököt választanak, aki képviselőnként eljárhat.
- Képviselőiken keresztül véleményt mondjanak és javaslatot tegyenek a gyermekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.

- A szülő szabadon választhat nevelési intézményt gyermekének, a felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a körzetileg kijelölt óvoda nem utasíthatja vissza.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon:
 - ✓ A gyermek fejlődéséről minden esetben az óvodapedagógus ad tájékoztatást!
 - ✓ A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük.
 - ✓ A szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.
 - ✓ Évente 2 alkalommal (fogadó óra keretében), aláírásával igazolja a konzultációs lapot.
- Meghatározott feltételek mellett készségfejlesztő foglalkozások (ovifoci, nyelvoktatás stb.) szervezését kezdeményezheti.
- Az intézményben igényelni a hit és vallásoktatást.
- Gyermek neveléséhez igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat segítségét, szolgáltatásait.
- Egyéni ügyekkel fogadóóra keretében az óvodapedagógushoz vagy az óvoda vezetőjéhez fordulni.
- Írásbeli javaslatukat a nevelési oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, megvizsgálja és arra a megkereséstől számított harminc napon belül választ kell kapnia.
- Igényeik alapján, a Pedagógiai Programban foglaltak szerint részt venni az óvodai közösség foglalkozásain, az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken.
- Gyermekük óvodai étkeztetésével kapcsolatos kiadásainak mérsékléséhez kedvezményt kapni, ha ezt törvény lehetővé, a családi helyzete pedig indokoltá teszi.

4.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGE:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért, a gyermek a lehető legtöbb időt a családban töltsse.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, óvodai nevelésben való részvételét.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében eljárjon, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, betartását.
- A gyermekével foglalkozó pedagógussal rendszeres kapcsolatot tartson, hogy az együttnevelés érdekében gyermekéről az anamnézis felvételekor megfelelő, őszinte tájékoztatást adjon.
- Az elvégzett pedagógiai tevékenységeket elismerje.
- Gyermekekkel kapcsolatos tájékoztatás, információ csak a csoport óvodapedagógusaitól, vagy az intézményvezetőtől kérhető.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát, személyiségi jogait:
 - ✓ A pedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Úgy éljenek jogaikkal, hogy azzal mások és az intézmény közösségének érdekeit ne sértsék, valamint mást ne akadályozzanak jogainak gyakorlásában.
- Az intézményekben és azokon kívül is kulturáltan viselkedjenek, magatartásukkal példát mutassanak.

- Vigyázzanak az intézmények felszerelésére, berendezéseire.
- Az intézményeken belül tartsák be a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.
- Adataikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül kötelesek bejelenteni.
- Az intézmény életét meghatározó dokumentumokat – a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend, és a Munkaterv – megismerni, az azokban rájuk vonatkozókat betartani.

5. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA NEVELÉSI ELVEINEK ALAKÍTÁSA:

- Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg – e törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az intézményre, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyermeküket érte sérelem.

5.1 KAPCSOLAT, EGYÜTTMŰKÖDÉS:

-
- A gyermekek érdekében együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség, annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését a számukra legmegfelelőbb módszerekkel segítsük.
 - Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvodapedagógust, intézményvezetőt keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
 - A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. Kérjük, hogy a szülő ilyenkor ne vonja el az óvodapedagógus figyelmét a többi gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.
 - A napi foglalkozások idején – halaszthatatlan eset kivételével – kérjük, hogy ne zavarják az óvodapedagógust és a gyermekeket.
 - Szülő, hozzátartozó más gyermekét az intézmény területén nem nevelheti és nem vonhatja felelősségre, sérelmét a kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus vagy az intézményvezető felé jelezheti.
 - A gyermekek fejlődéséről vezetett Személyiség fejlesztési napló bejegyzéseit a szülő a fogadó órákon tekintheti meg.
 - A megbízott gyermekvédelmi felelősök látják el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
 - Kapcsolattartási lehetőségek:
 - ✓ szülői értekezlet,
 - ✓ nyílt napok,
 - ✓ fogadó óra,
 - ✓ családlátogatás (szülő kérésére, beleegyezésével),
 - ✓ közös rendezvények,
 - ✓ Szülői Munka Közösségi megbeszélések.

- A csoportok óvodapedagógusai, a csoport hirdetőtábláján, zárt facebook csoportban feltüntetett időpontban, esetleg szülői igény esetén fogadóórát tartanak.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusoktól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek.
- Lehetőséget adunk a szülőknek, hogy nyílt napon vagy előre megbeszélte, szervezett időpontban bepillantást nyerhessenek gyermekeik óvodai életébe.
- Kérjük, hogy folyamatosan kísérjék figyelemmel a csoport hirdetőtábláját, zárt facebook csoportját, melyeken a csoporttal kapcsolatos fontos információk az aktuális események, programok vannak feltüntetve.
- Az óvodai foglalkozásokat a csoportok hirdetőtábláján közzétett napokon és időpontokban tartjuk.
- Az intézmény hirdetőtábláira, zárt facebook csoportjaikban csak a közérdekű, gyermekek érdekeit közvetlenül-, vagy közvetve szolgáló, jogait nem sértő tájékoztatások kerülhetnek fel.
- Az óvodapedagógus munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek:
 - ✓ pszichológus
 - ✓ logopédus
 - ✓ fejlesztő pedagógus
 - ✓ gyermekorvos
 - ✓ védőnő
 - ✓ családsegítő munkatárs.

6. PANASZKEZELÉS

- Célunk, hogy az intézményben felmerülő problémákat, vitákat a lehető leggyorsabban, a legmegfelelőbb szinten (csoportszinten, intézményi szinten) megoldjuk.
- Az intézményünkbe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg.

- Panaszos ügyek esetén az a törekszünk, hogy azokat az érintettek egymással, közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe.
- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz közlésének formái:
 - ✓ személyesen az érintett félnek,
 - ✓ amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az intézményvezetőhöz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
 - ✓ írásban az intézményvezető felé;
 - ✓ elektronikusan az intézmény email címére;
 - ✓ a panaszok kezelése (a panasz tárgyától függően) a kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus vagy az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, az ügy tudomására jutásának pillanatáról a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.
- Panaszkezelés szülő esetében:
 - ✓ A panaszos problémájával a kisgyermeknevelőhöz, óvodapedagógushoz fordul.
 - ✓ A kisgyermeknevelő, óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
 - ✓ Jogos panasz esetén a kisgyermeknevelő, óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha eredményes az egyeztetés, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
 - ✓ Abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő, óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az intézményvezető felé.
 - ✓ Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
 - ✓ Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.

- ✓ Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a türelmi idő alatt bekövetkezett változásokat.
- ✓ Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- ✓ Az intézményvezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- ✓ A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.
- *A megoldás lehetséges formái:*
 - ✓ közvetlen megegyezés az érintettekkel,
 - ✓ kompromisszumra törekvés.
- A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az intézmény dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.
- Amennyiben valakinek az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvetője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé.
- Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézményvezető jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

7. EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

- Az intézményi szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.
- Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.



- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a Munkavédelmi Szabályzatban találhatóak.

A HÁZIREND BETARTÁSA MINDENKI SZÁMÁRA KÖTELEZŐ ÉRVÉNYŰ

Fót, 2026.április 15.

.....
Püski Mariann

P.H.

MELLÉKLET

A tankötelezettség kezdetével kapcsolatos eljárásra az alábbi jogszabályok 2020. január 1-jétől hatályos rendelkezései az irányadók:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény.
- Okt. Hiv. rendelet – az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet.
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet.
- EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
- Ped. rendelet – a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet.

➤ Tankötelessé válik:

a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti.

A törvényes képviselő, azaz a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján, a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos fontosabb szabályok a következők:

- A szülő vagy gyám a kérelmét kizárólag az Oktatási Hivatalhoz nyújthatja be, legkorábban minden év január 1-jétől.
- A kérelem benyújtására legkésőbb minden évben meghatározott januári időpontig van lehetősége a szülőnek vagy gyámnak.
- Ügyfélkapun keresztül, a megfelelő dokumentumokat csatolva.

- Azt a kérelmet, amelyen a postai bélyegzőn a feladás dátumaként a meghatározott januári időpont szerepel, az Oktatási Hivatal még elbírálja, ám az azt követően postára adott kérelmeket nem fogadja be.
- A szülő vagy gyám a kérelmet az Oktatási Hivatal által a honlapján elérhetővé tett informatikai támogató rendszer segítségével kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt vonalkódos adatlapon, papíralapon is benyújthatja.
- A kérelmeket postai úton kizárólag az alábbi címre lehet megküldeni:

Oktatási Hivatal
Budapest
1982

Ki nyújthat be az Oktatási Hivatalhoz kérelmet, annak érdekében, hogy a hatéves gyermek tankötelezettsége egy évvel később kezdődhessen meg?

A tankötelezettség megkezdésének halasztása (vagyis egy évvel tovább óvodai nevelésben maradás) ügyében kezdeményezett eljárás kérelemre indul. A kérelmet kizárólag a szülő vagy a gyám nyújthatja be. A beadványnak tartalmaznia kell a kérelmező nyilatkozatát arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

A kérelem benyújtásához javasolt űrlap és részletes tájékoztatás az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztas

A kérelem kötelező tartalmi elemei

Az eljárás során az Oktatási Hivatal a jogszabályi feltételek teljesülését fogja vizsgálni. A kérelemben nevesített gyermek pontos beazonosíthatósága a kérelem elbírálásának előfeltétele, ezért kérjük, hogy az Oktatási Hivatal honlapján (Isd. fentebb) elérhető űrlapot alkalmazza.

A kérelem űrlap kitöltéséhez az alábbi adatok megadása feltétlenül szükséges:

- ✓ a **kérelmező** (szülő, gyám) **adatai**: név, születési adatok, kapcsolattartási adatok (postai cím, e-mail-cím, telefonszám).
- ✓ a **gyermek személyes adatai**: név, születési hely és idő, oktatási azonosító szám (amelyet az óvodától tud a szülő vagy gyám megkérdezni), lakcím.
- ✓ **az óvoda adatai**, amellyel a gyermek jogviszonyban áll: az óvoda OM azonosító száma, neve, címe – ezeket az adatok szintén az óvodától tudja a szülő vagy gyám megkérdezni.
- ✓ a gyermeknek milyen egyéni adottsága, sajátos helyzete miatt indokolt – fejlődése, iskolai életre felkészülése szempontjából miért lenne előnyös – a további egy év óvodai nevelésben maradása.
- ✓ a **kérelmező** szülő vagy gyám **nyilatkozata** arra nézve, hogy ő jogosult a kérelem benyújtására, mivel a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, vagy – közös szülői felügyelet esetén – a másik szülő kifejezett hozzájárulásával jár el.

Kérjük, hogy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentum(ok) másolatát (szakorvosi vélemény, pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottságának szakvéleménye, fejlődést nyomon követő nyomtatvány stb.) – ha rendelkezik ilyennel – csatolja a kérelméhez.